COMUNE DI CARLINO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CARLINO DI UN FUNZIONARIO TECNICO A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO DELL'AREA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

VISTI:

- il vigente Statuto del Comune di Carlino;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del comune di Carlino.
- le deliberazioni giuntali del comune di Carlino di adozione e aggiornamento del piano triennale di fabbisogno di personale 2022/2024;
- le deliberazioni del Comune di Carlino di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 ed i successivi atti di variazione;
- la deliberazione giuntale del comune di Carlino di adozione del P.I.A.O. 2022/2024;

VISTI inoltre:

- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il GDPR 2016/679 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ss.mm.ii.;
- la L.R. 18/2016 ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii.;
- il D.L. 36/2022 ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 per l'assunzione di un funzionario tecnico di cat. D di cui al vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni, a cui conferire la responsabilità dell'area Tecnica del comune di Carlino.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune e ha la funzione di effettuare una selezione pubblica finalizzata alla copertura di un posto di responsabile di servizio mediante contratto a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, presso il Comune di Carlino.

Art. 1. INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO.

1. Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e determinato dal Comune di Carlino mediante stipulazione di un contratto di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e inquadrato nella categoria D del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.
2. Lo stesso verrà nominato responsabile dell'Area Tecnica, valutate le necessità, con conseguente conferimento della titolarità di posizione organizzativa.
3. All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.R.L. di cui all'articolo 1, per la categoria D, posizione economica D1.
4. Al trattamento di cui al comma 1 si aggiungerà una retribuzione di posizione, determinata secondo le disposizioni comunali vigenti ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione, secondo la disciplina vigente per i responsabili di servizio del Comune di Carlino.

Art. 2. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE.

1. Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 174/1994, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo.

c. Godimento dei diritti civili e politici.

d. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 3/1957.

f. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare.

g. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente.

h. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.

i. Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.

j. Essere in possesso dei requisiti per l'attribuzione di incarico di posizione organizzativa negli enti locali del Friuli Venezia Giulia.

k. Insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013.

l. Esperienza maturata per almeno due anni anche presso privati con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare. Tale esperienza deve essere attestata dal curriculum vitae.

m. Possesso del seguente titolo di studio:

- **Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)** in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale,

Politica del territorio, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Urbanistica; Scienze agrarie, Scienze e tecnologie agrarie, Scienze forestali, Scienze forestali e ambientali; Scienze ambientali;

- **Laurea Magistrale (LM)** appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM73 scienze e tecnologie forestali ed ambientali; LM 75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- **Laurea Specialistica (LS)** appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali, 28/S Ingegneria Civile, 34/S Ingegneria gestionale; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 74/S - Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali, 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, 88/S - Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- **Laurea triennale di cui al DM 509/99:**
  - Classe n. 04 scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
  - Classe n. 08 ingegneria civile e ambientale;
  - Classe n. 07 urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
  - Classe n. 10 ingegneria industriale;
- **Laurea triennale di cui al DM 270/04**:
  - Classe L-7 ingegneria civile e ambientale;
  - Classe L-9 ingegneria industriale
  - Classe L-17 scienze dell'architettura;
  - Classe L 20 Scienze e tecnologie agrarie agro-alimentari e forestali;
  - Classe L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
  - Classe L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
  - Classe L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali;
  - Classe L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

3. Il Comune di Carlino si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

4. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3. DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto di lavoro avrà durata fino a nuova elezione del Sindaco; sarà risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa vigente.

2. Il contratto di lavoro è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Art. 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente **sottoscritta** – pena **esclusione** dalla procedura -, dovrà essere inviata al Protocollo del Comune di Carlino entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 24.00 di lunedì 30 Gennaio 2023 esclusivamente** secondo la seguente modalità:

in via telematica mediante indirizzo, **anche non personale,** di posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) "comune.carlino@certgov.fvg.it".

Dovrà essere allegata la domanda sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente, oppure la scansione dell'originale della domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.
2. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "*Domanda di partecipazione all'avviso di selezione di funzionario tecnico*".
3. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1.
4. Ai fini del termine di scadenza di presentazione della domanda fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.
5. Il Comune di Carlino non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Si precisa che i termini ridotti del presente avviso sono giustificati dall'urgenza nella copertura del posto.

Art. 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA.

1. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, oltre alle generalità, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché indicare un recapito telefonico, il domicilio, l'indirizzo di posta elettronica –possibilmente certificata- a cui inoltrare le successive comunicazioni.
2. Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.
Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.
4. Il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum vitae e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto, con dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica.

Art. 6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato sarà invitato dall'ufficio personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- l'omissione dei dati che servono ad individuare ed a reperire il candidato;
- l'assoluta illeggibilità della domanda;
- la mancanza dei requisiti previsti;
- la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza o con modalità difformi da quelle previste.

4. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Carlino. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE.

1. La selezione sarà svolta da apposita Commissione debitamente nominata mediante esame compartivo dei curricula, con particolare attenzione alla professionalità acquisita dai candidati anche in ruoli analoghi a quello dell'incarico da affidare, ai percorsi formativi compiuti, ai risultati professionali ottenuti rispetto al posto oggetto della selezione con lo scopo di valutare la professionalità acquisita dai candidati ai fini della copertura del posto oggetto della selezione.
2. Terminata la fase di cui al comma 1 i candidati idonei saranno chiamati ad un colloquio con il Sindaco finalizzato a verificare gli aspetti attitudinali e motivazionali, le capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire, l'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza.
3. A conclusione della procedura selettiva il Sindaco nomina il soggetto cui affidare l'incarico messo a selezione.
4. La selezione è a fini conoscitivi, non assume carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti.
5. Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno trasmesse direttamente al candidato a mezzo posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione.

Art. 8. CALENDARIO DEI COLLOQUI.

1. Il colloquio con il Sindaco avrà luogo **lunedì 6 Febbraio 2023 alle ore 10:00** presso la **Sede Municipale del Comune di Carlino.**
2. Il calendario di cui al comma 1 potrà essere oggetto di modifiche, pubblicate nel sito del Comune.
3. La pubblicazione del presente avviso costituisce convocazione per i candidati ammessi.
4. I candidati che non dovessero presentarsi ai colloqui saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

Art. 9. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

1. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
2. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

Art. 10. NORME DI SALVAGUARDIA.

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dall'Amministrazione in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
2. Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.
3. Il Comune di Carlino si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comune.

Art. 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e dal GDPR 679/2016.
2. L'interessato gode dei diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e dal GDPR 679/2016. I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del personale dipendente coinvolto nel procedimento e dei membri della commissione, nel rispetto della normativa vigente.
3. Il titolare dei dati è il Comune di Carlino; il responsabile dei dati è il Sindaco, Sig. Loris Bazzo.

Art. 12. NORME FINALI.

1. Il presente avviso costituisce "*lex specialis*"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.
3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.
4. Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sonia Marian.
5. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Affari Generali del Comune tel 0431/687811 int. 5 - PEC comune.carlino@certgov.fvg.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Sonia Marian
Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TOMBA FLAVIA
CODICE FISCALE: TMBFLV72D62G284R
DATA FIRMA: 29/12/2022 11:55:11
IMPRONTA: 759A0A833D98F9B1798E9BAF0A042002113224DD89EA61FE65682B4C6DA9F74B
113224DD89EA61FE65682B4C6DA9F74B9A244C31FE0FDCC934C15E5DEB53174D
9A244C31FE0FDCC934C15E5DEB53174D86E5CD820C27D02B1D1EEB10BEF91BF2
86E5CD820C27D02B1D1EEB10BEF91BF291295665BF6820BCD9B895FAEC3A79DE